

## AVG Protocol

C.S. De Veldhazen

Referentie 2018-AVG-protocol  
Datum 12-11-2018  
Status Definitief  
Auteurs Ferry Cornelissen

**CS DE VELDHAZEN**



**SINDS 1968**

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	pagina 3
1.1 Algemeen	pagina 3
1.2 Over privacy	pagina 3
1.3 Over gegevensbescherming	pagina 3
1.4 Persoonsgegevens en bijzondere gegevens	pagina 3
1.5 Rechten betrokkene	pagina 3
1.6 Meer weten over de wet?	pagina 4
2. Dossier	pagina 5
2.1 Inleiding	pagina 5
2.2 Register verwerkingen	pagina 5
2.3 C.S. De Veldhazen privacyverklaring	pagina 7
2.4 Bestuursbesluiten rondom AVG	pagina 7
2.5 Beleid rondom continuïteit	pagina 8
2.6 Aanstelling functionaris gegevensbescherming	pagina 8
3. Bewustwording en aanpassingen aan de website	pagina 9
4. Diversen	pagina 10

## 1. Inleiding

### **1.1 Algemeen**

Vanaf 28 mei 2018 is de Nederlandse Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens) vervangen door de Europese AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). In dit protocol vindt u documenten die in het dossier zijn opgenomen, zoals het register verwerkingen en een privacyverklaring.

### **1.2 Over privacy**

Privacy is 'het recht om alleen gelaten te worden, de eerbiediging van privéleven, familie en gezinsleven, woning en correspondentie'. Dit staat in de Europese rechten van de mens. In de AVG gaat het over gegevensbescherming waarmee de privacy wordt geborgd.

### **1.3 Over gegevensbescherming**

Het gaat bij gegevensbescherming om bescherming van 'persoonsgegevens': gegevens die te herleiden zijn tot een persoon. Voor postcode en woonplaats is dat met een beetje moeite mogelijk, die vallen er onder. Persoonsgegevens zijn dus nogal breed gedefinieerd.

### **1.4 Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens**

Het gaat bij gegevensbescherming om 'persoonsgegevens'. Dit zijn gegevens die te herleiden zijn tot een persoon.

Er wordt een onderscheid gemaakt in 'persoonsgegevens' en 'bijzondere persoonsgegevens'. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens van ras, religie, seksuele geaardheid, strafrechtelijk verleden, politieke voorkeur en burgerservicenummer.

### **1.5 Rechten betrokkene**

Betrokkene is koning over de eigen data, met andere woorden: degene die zijn persoonsgegevens heeft afgestaan blijft rechthebbende. Dit zijn de rechten:

1. Recht op inzage
2. Recht op verwijdering (stopzetting. Dit dient gemakkelijk en klantvriendelijk te realiseren te zijn).
3. Recht op correctie
4. Recht op gegevensoverdracht (dataportabiliteit)

Kleine verenigingen of stichtingen hebben in de praktijk eigenlijk alleen met punt 2. te maken.

### **1.6 Meer weten over de wet?**

Mocht u meer willen weten over de wet kunt u dat nalezen op:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving>

## **2. Dossier**

### **2.1 Inleiding**

Het dossier bestaat uit meerdere documenten:

- 2.2 Register verwerkingen;
- 2.3 Privacy Verklaring;
- 2.4 Bestuursbesluiten rondom de AVG;
- 2.5 Beleid rondom continuïteit
- 2.6 Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming

### **2.2. Register Verwerkingen**

In dit dossier is vastgelegd hoe C.S. De Veldhazen omgaat met de aan haar toevertrouwde (persoonsgegevens), met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Ook is het privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe het privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.

De Stichting C.S. De Veldhazen hanteert het volgende systeem voor de vastlegging van persoonsgegevens:

#### **A. Spreadsheet persoonsgegevens**

##### **Lidmaatschap C.S. De Veldhazen**

- Naam
- Adres
- Geboortedatum: *Wij vragen uw geboortedatum zodat wij u tijdens een jubileum kunnen feliciteren*
- Postcode
- Woonplaats
- Emailadres: *Alle correspondentie met de leden over verenigingsactiviteiten en het lidmaatschap wordt per mail verstuurd*
- Toegezegd bedrag donateur: *€11,80*
- Betaalwijze: *automatische incasso*
- Bankrekeningnummer
- Telefoonnummer: *Wij vragen toestemming om het telefoonnummer op te nemen in onze administratie om incidenteel (hooguit 2x per jaar) u te benaderen voor het doen van vrijwilligerswerk voor onze stichting*

## **B. Spreadsheet donateursadministratie**

De spreadsheet donateursadministratie wordt lokaal beheerd op een PC bij de penningmeester en secretaris

Beide bestuursleden maken iedere maand een back-up van de systemen. De back-up staat op een losse schijf die hij bewaart in een afsluitbare lade.

## **C. Spreadsheet donateursadministratie, beheer**

Leden kunnen zich opgeven via onze website

(<https://www.csdeveldhazen.nl/lidmaatschap/>) of via de mail

([info@csdeveldhazen.nl](mailto:info@csdeveldhazen.nl)). Deze gegevens komen dan bij het secretariaat terecht van C.S. De Veldhazen, beheert door de secretaris. Zij neemt dan contact op met penningmeester. De gegevens van onze leden worden bewaard in een excelbestand, beide bestanden worden elke maand geüpdatet. Wanneer er een wijziging moet plaatsvinden wordt deze wijziging altijd door de leden via de mail doorgegeven. Deze komen eerst bij de secretaris terecht en daarna ook doorgegeven aan de penningmeester.

We werken met een dynamische ledenlijst. Bij afmelding van een lid worden deze gegevens van de dynamische lijst verwijderd. Nieuwe donateurs melden zich aan bij het secretariaat. Ook de antwoordformulieren die worden ingevuld op de website, komen binnen bij het secretariaat. De aanmeldformulieren worden versleuteld verstuurd.

## **D. Spreadsheet donateursadministratie, verwerkingen**

Incassomachtigingen: donateurs die een incassomachtiging hebben afgegeven worden per opgegeven betaalperiode automatisch geïncasseerd. Daartoe worden hun naam, voorletters en banknummer ingebracht in het systeem van de bank. Voordat er geïncasseerd wordt, bekijken wij of er geen afmeldingen zijn geweest. Indien de donateur zich heeft afgemeld, wordt dit verwerkt in de ledenlijst en voor het incassomoment in het incassosysteem van de bank.

### **2.3 C.S. De Veldhazen privacyverklaring**

C.S. De Veldhazen legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het lidmaatschap of de verwerking van een eenmalige gift. Wij verstrekken uw gegevens uitsluitend aan partijen die diensten voor onze stichting uitvoeren, zoals drukkers voor het afdrukken van acceptgiro's en etiketten en banken voor de verwerking van incassomachtigingen, en alleen die gegevens die voor de betreffende verwerking noodzakelijk zijn. Alle aan ons toevertrouwde informatie wordt door ons en door onze leveranciers vertrouwelijk behandeld.

Uw emailadres wordt uitsluitend gebruikt om informatie te sturen die onze stichting betreffen zoals nieuwsbrieven over gestarte en afgesloten projecten.

Uw gegevens worden alleen gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

U kunt zich te allen tijde afmelden als lid. Stuur daarvoor een mail aan [info@csdeveldhazen.nl](mailto:info@csdeveldhazen.nl)

C.S. De Veldhazen zorgt voor een goede en passende beveiliging van de aan haar toevertrouwde persoonsbestanden.

### **2.4 Bestuursbesluiten rondom de AVG**

Het bestuur heeft besloten dat het aangaan van een verwerkersovereenkomst bij de aantallen die wij laten drukken een te zwaar middel is. Het ligt in de lijn der verwachting dat verwerkers niet zitten te wachten op kleine klanten zoals wij als ze ook nog de uitgebreide administratieve last hebben van het aangaan van een formele overeenkomst.

Het bestuur is ervan overtuigd dat C.S. De Veldhazen een gerenommeerde partij is die zorgvuldig omgaat met de aan hen geleverde bestanden.

## **2.5 Beleid rondom continuïteit**

### **Back-ups en encryptie**

De spreadsheet donateursadministratie wordt lokaal beheerd op een USB-stick bij de secretaris en de penningmeester. Regelmatig worden de systemen bijgewerkt/opgeschoond.

### **Meldplicht datalekken**

In Nederland bestond de meldplicht al voor een serieus datalek. Komen op één of andere manier alle persoonsgegevens van uw donateurs / leden op straat te liggen, dan dient C.S. De Veldhazen dat te melden bij Autoriteit Persoonsgegevens.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

## **2.6 Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming**

De AVG beschrijft het aanstellen van een onafhankelijke toezichthouder (FG = Functionaris Gegevensbescherming).

Voor kleine organisaties is zo'n functionaris niet verplicht, vooral als er geen bijzondere persoonsgegevens zijn opgeslagen of grootschalig gegevens verwerkt worden.



### **3. Bewustwording en aanpassingen aan de website**

#### **SSL-certificaat**

De website van C.S. De Veldhazen is voorzien van een SSL-certificaat. Gegevens worden dan versleuteld verzonden. Een 'veilige website herkent u aan het slotje en https:// in het website-adres in plaats van http://

## 4. Diversen

### **Foto's**

Voor het publiceren van herkenbare foto's met naam en toenaam vragen wij uw toestemming.

Foto's die in een openbare ruimte/openbare gelegenheid gemaakt zijn kunnen redelijkerwijze worden gepubliceerd. Mocht het zo zijn dat u toch liever niet op de foto wilt, meldt u zich dan bij de voorzitter van C.S. De Veldhazen, Ferry Cornelissen.